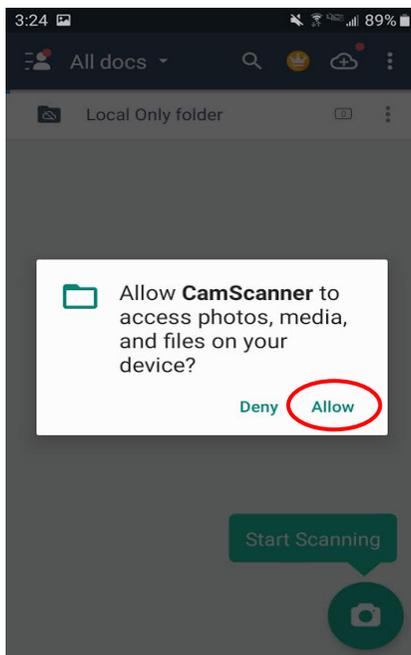


Cómo Escanear Documentos en CamScanner en Android

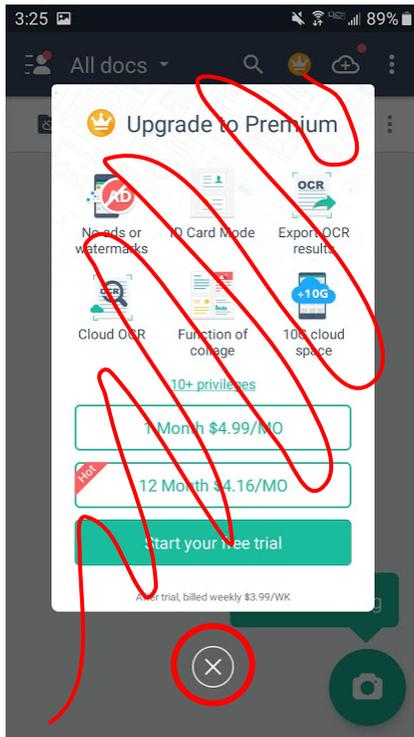
1. Si no tiene la aplicación, descárguela de forma gratuita desde la tienda de aplicaciones de Android en su teléfono. Encuentra la aplicación y haz clic para abrir.



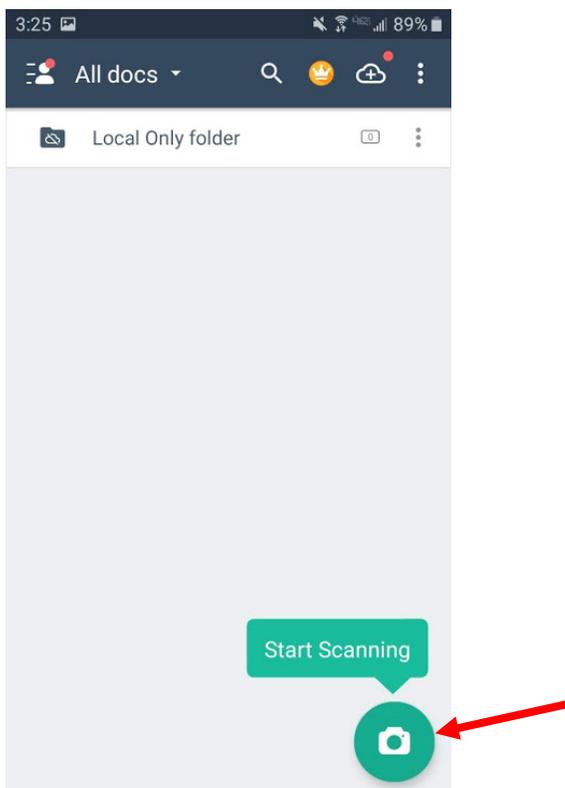
2. Cree una cuenta ingresando su dirección de correo electrónico y una contraseña. La aplicación le enviará un enlace por correo electrónico para verificar su dirección de correo electrónico. No podrá usar la aplicación hasta que haga clic en el enlace de su correo electrónico.
3. Dele permiso a CamScanner para acceder a los archivos en su teléfono.



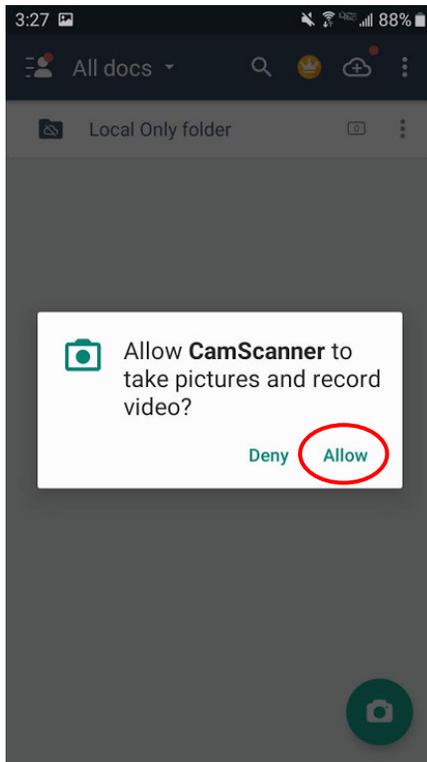
4. La aplicación intentará que compres la versión premium, pero esto no es necesario. Haga clic en la x para salir del anuncio, así como cualquier otro anuncio que aparezca.



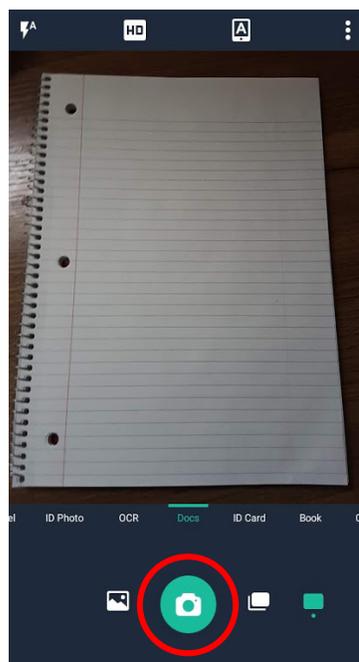
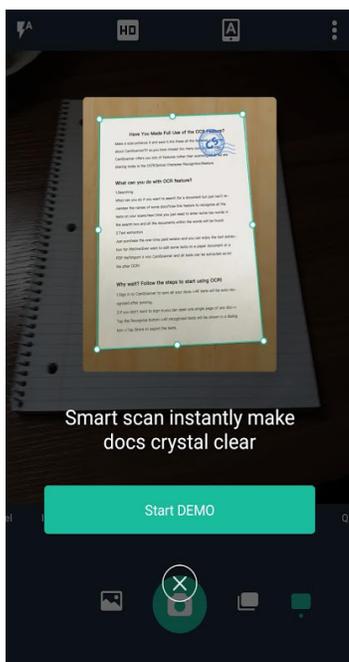
5. Verá un botón verde con una cámara en la esquina inferior derecha de la pantalla del teléfono. Haga clic para comenzar a escanear.



6. Aparecerá una ventana pidiendo permiso para acceder a la cámara de su teléfono. Haga clic en "permitir".



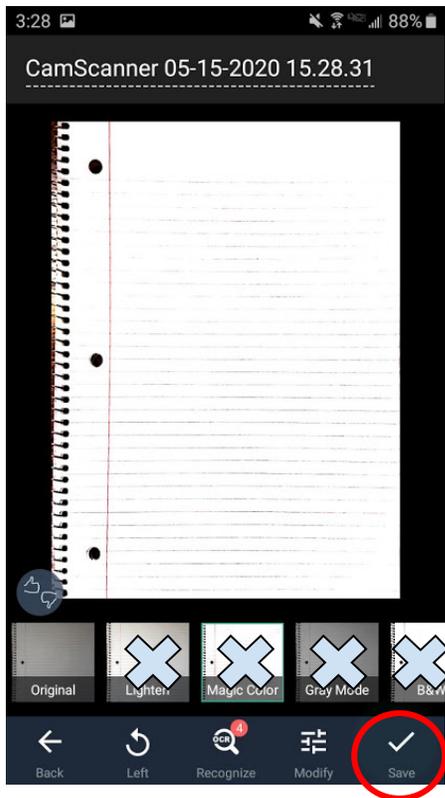
7. Coloque el documento que desea escanear sobre una mesa y sostenga el teléfono sobre él, asegurándose de que la cámara apunte hacia abajo. No te preocupes por alinear las esquinas perfectamente, la aplicación te ayudará con eso más adelante.



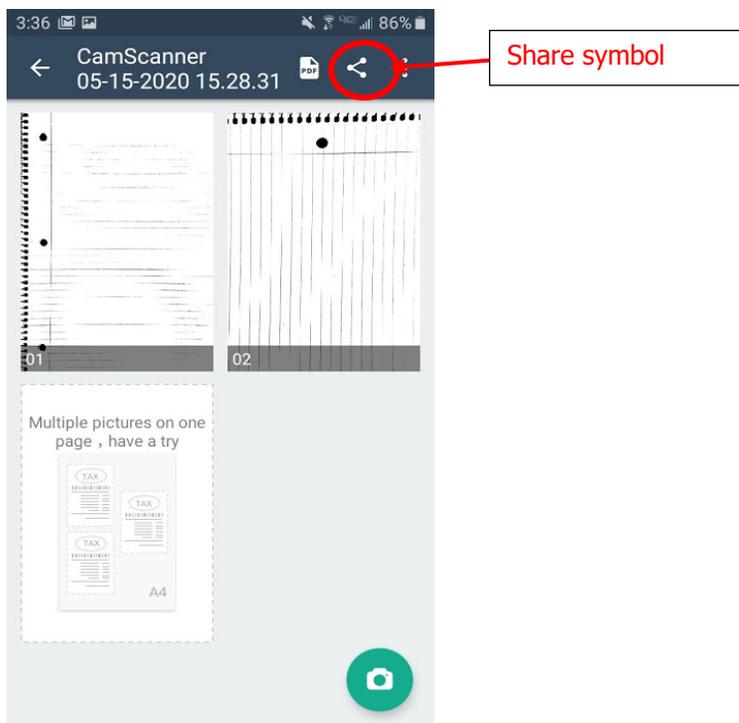
8. Cuando esté listo, haga clic en el botón verde de la cámara para tomar una foto.
9. Después de tomar la foto, aparecerá un cuadro verde con círculos blancos para ayudarle a recortar el documento. Haga clic y arrastre para asegurarse de que los bordes del cuadro se alineen con los bordes de su documento. Cuando haya terminado, haga clic en "siguiente".



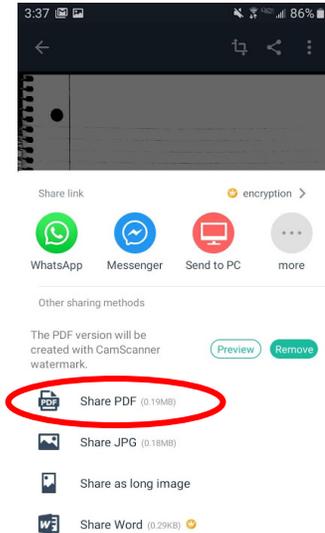
10. La aplicación le ofrece la opción de aplicar filtros para que el documento sea más fácil de leer. Puedes saltarte este paso. **Si el documento no es legible en este paso, regrese y tome otra foto.**



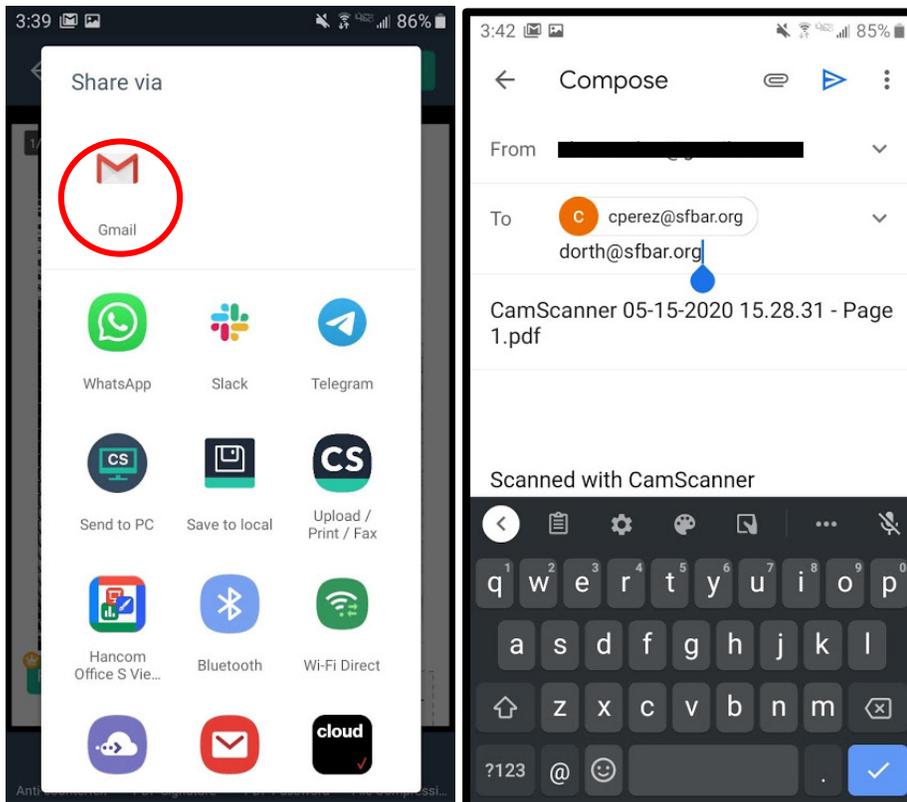
11. La aplicación aplanará su imagen para que parezca un documento escaneado. Al hacer clic en Guardar lo llevará a su biblioteca CamScanner donde se guardarán todos sus documentos escaneados.
12. Para compartir un documento escaneado, primero haga clic en él para seleccionarlo. Luego, busque el símbolo de compartir en la esquina superior derecha de su pantalla.



13. Haga clic en el símbolo de compartir y luego seleccione "compartir PDF". Luego haga clic en el "botón compartir" verde que aparecerá en la esquina superior derecha. Esto abrirá un menú con opciones para compartir, incluido su aplicación de correo electrónico en su teléfono. Haga clic en su aplicación de correo electrónico para enviar copias de su PDF escaneado.



14. Al hacer clic en compartir PDF, aparecerá un menú con todas las aplicaciones que puede usar para compartir. Haga clic en su aplicación de correo electrónico para enviar el PDF.



15. Ingrese la dirección de correo electrónico donde desea enviar el documento escaneado. Esto siempre debe incluir el correo electrónico del defensor del cliente con lo cual ha estado comunicando, más el correo electrónico de Desiree.

16. Finalmente, envíe tu documento por correo electrónico! Responderemos confirmando que lo recibimos.